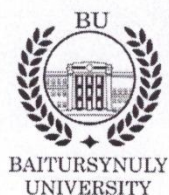


«Ахмет Байтұрсынұлы
атындағы Қостанай
өңірлік университеті»



Бекітемін
Басқарма Төрағасы-Ректор
С. Куанышбаев
2026 ж.



ЕРЕЖЕ

ФОРСАЙТ-ОРТАЛЫҒЫ

Е 080 - 2026

Қостанай

Алғы сөз

- 1 Ғылым және коммерцияландыру басқармасымен ӘЗІРЛЕНДІ**
- 2 Ғылым және коммерцияландыру басқармасымен ЕНГІЗІЛДІ**
- 3 Басқарма Төрағасы – Ректордың 20.09.2026 жылғы №291 НҚ бұйрығымен БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ**
- 4 ӘЗІРЛЕУШІЛЕР:**
А. Коваль - ғылым және коммерцияландыру басқармасының бастығы, экономика ғылымдарының кандидаты.
А. Кажиякбарова - ғылым және коммерцияландыру басқармасының маманы, PhD докторы.
- 5 САРАПШЫЛАР:**
Б. Калаков – машина жасау, энергетика және ақпараттық технологиялар факультетінің деканы, физика-математика ғылымдарының кандидаты.
- 6 ТЕКСЕРУ МЕРЗІМДІЛІГІ** 3 жыл
- 7 Алғаш рет ЕНГІЗІЛДІ**

Бұл Ереже «Ахмет Байтұрсынұлы атындағы Қостанай өңірлік университеті» КЕАҚ ректорының рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, тираждауға және таратуға болмайды.

Мазмұны

1	Қолдану саласы	4
2	Нормативтік сілтемелер	4
3	Белгілер мен қысқартулар	5
4	Жалпы ережелер	5
5	Форсайт-орталықтың мақсаттары мен міндеттері.....	5
6	Қызметтің негізгі бағыттары мен функциялары	6
7	Құрылымы және басқаруы	7
8	Форсайт-орталықтың құқықтары мен міндеттері.....	7
9	Қаржыландыру және материалдық-техникалық қамтамасыз ету ...	8
10	Өзгерістер енгізу тәртібі	8
11	Келісу, сақтау және тарату	8

1 тарау. Қолдану саласы

1. Ахмет Байтұрсынұлы атындағы «Қостанай өңірлік университеті» КЕАҚ базасында Регионалдық Форсайт-орталықтың қызметін ұйымдастыру туралы осы Ереже (бұдан әрі – Форсайт-орталық) оның мәртебесін, мақсаттарын, міндеттерін, функцияларын, құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ қызметін ұйымдастыру мен жүзеге асырудың негізгі қағидаттарын айқындайды. Форсайт-орталық Университеттің құрылымдық бөлімшесі болып табылады және стратегиялық және ғылыми-технологиялық даму процестерін ғылыми-талдамалық, сараптамалық және әдістемелік қамтамасыз ету мақсатында құрылады.

2. Осы Ереже Университеттің нормативтік құжаты болып табылады және Форсайт-орталықтың қызметіне қатысты бөлігінде Университеттің құрылымдық, оқу және ғылыми бөлімшелері үшін міндетті болып табылады.

2 тарау. Нормативтік сілтемелер

3. Осы Ереже келесі нормативтік құжаттардың негізінде әзірленді:
- 1) «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III ҚР Заңы;
 - 2) 2024 жылғы 1 шілдедегі № 103-VIII ҚРЗ «Ғылым және технологиялық саясат туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
 - 3) 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі;
 - 4) Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының 2020 жылғы 5 маусымдағы № 350 бұйрығымен бекітілген «Ахмет Байтұрсынұлы атындағы Қостанай өңірлік университеті» КЕАҚ Жарғысы (2023 жылғы 3 қазандағы өзгерістермен);
 - 5) Қазақстан Республикасында жоғары білім беруді және ғылымды дамытудың 2023–2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы;
 - 6) ҰС 002-2025 Ұйым стандарты; Іс қағаздарын жүргізу;
 - 7) ҚП 001-2025 Құжаттау процедурасы. Құжаттаманы басқару;
 - 8) ҰС 047-2025 Бөлімшелер туралы ережелер мен лауазымдық нұсқаулықтарды әзірлеу, келісу және бекіту тәртібі;
 - 9) Ахмет Байтұрсынұлы атындағы Қостанай өңірлік университетінің 2025–2029 жылдарға арналған стратегиялық жоспары.

3 тарау. Белгілер мен қысқартулар

4. Осы Ережеде мынадай қысқартулар қолданылады:
1. АӨК – агроөнеркәсіптік кешен;
 2. ҚР ҒЖБМ – Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігі;

3. ПОҚ – профессор-оқытушылар құрамы;
4. АШТӨ – ауыл шаруашылығы тауар өндірушілері;
5. ҒЖКБ – ғылым және коммерцияландыру басқармасы;
6. КББ – кадрларды басқару бөлімі.

4 тарау. Жалпы ережелер

5. Осы Ереже Ахмет Байтұрсынұлы атындағы «Қостанай өңірлік университеті» КЕАҚ (бұдан әрі – Университет) базасында Форсайт-орталықтың мәртебесін, мақсаттарын, міндеттерін, функцияларын, құқықтарын, міндеттерін және қызметін ұйымдастыру тәртібін айқындайды.

6. Форсайт-орталық Ғылым және коммерцияландыру басқармасының функционалдық бөлімшесі болып табылады және стратегиялық және ғылыми-технологиялық даму процестерін ғылыми-талдамалық, сараптамалық және әдістемелік қамтамасыз ету мақсатында құрылады.

7. Форсайт-орталық өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, Университет Жарғысын, Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрықтарын, ішкі регламенттерді және осы Ережені басшылыққа алады.

8. Форсайт-орталық өз қызметін ғылыми негізділік, жүйелілік, пәнаралық, объективтілік, ашықтық, мүдделі тараптардың қатысуы және нәтижелердің практикалық бағыттылығы қағидаттары негізінде жүзеге асырады.

9. Форсайт-орталық заңды тұлға болып табылмайды және берілген өкілеттіктер шегінде Университет атынан қызметін жүзеге асырады.

5-тарау. Форсайт-орталықтың мақсаттары мен міндеттері

10. Форсайт-орталық қызметінің негізгі мақсаты Университет пен Қостанай өңірінің басым ғылыми-технологиялық бағыттар бойынша дамуын ғылыми-талдамалық, болжамдық, сараптамалық және әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету болып табылады. Бұл ретте ғылым мен өндірістің интеграциясына, оның ішінде агроөнеркәсіптік кешенді, машина жасауды және басқа да басым салаларды дамытуға, сондай-ақ Форсайт-орталықтың құзыреті шегінде ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға жәрдемдесуге бағытталады.

11. Қойылған мақсатқа қол жеткізу үшін Форсайт-орталық мынадай міндеттерді шешеді:

1) Университеттің ғылыми-технологиялық дамуының басымдықтарын айқындауға жәрдемдесу;

2) басқарушылық шешімдер қабылдауды талдамалық, болжамдық және сараптамалық қамтамасыз етуді дамыту;

3) Университеттің ғылыми және ғылыми-техникалық қызметін жоспарлау мен дамытуға әдістемелік жәрдем көрсету;

4) Университеттің ғылыми, білім беру ұйымдарымен және экономиканың нақты секторымен өзара іс-қимылын үйлестіру;

5) технологиялар трансфертіне және ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға жәрдемдесу.

6-тарау. Қызметтің негізгі бағыттары мен функциялары

12. Форсайт-орталық қызметінің негізгі бағыттары шеңберінде мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) әлемдік, ұлттық және өңірлік ғылыми-технологиялық және нарықтық үрдістер туралы ақпаратты мониторингтеу, жинау, жүйелеу және талдау;

2) мониторинг нәтижелері негізінде салалық форсайттық зерттеулер жүргізу, ғылыми-технологиялық дамудың сценарийлерін әзірлеу және жол карталарын қалыптастыру бойынша, оның ішінде агроөнеркәсіптік кешен мен машина жасау бағыттары бойынша ұсыныстар дайындау;

3) университеттің ғылыми қызметінің басым бағыттары бойынша ғылыми-технологиялық талдау жүргізу және ғылыми-технологиялық карталарды әзірлеу;

4) университет басшылығының тапсырмасы бойынша басқарушылық шешімдер қабылдау үшін талдамалық шолуларды, анықтамалық материалдарды және ұсынымдарды дайындау және өзектендіру;

5) ғалымдарды, практик-мамандарды және экономиканың нақты секторының өкілдерін тарта отырып, сараптамалық панельдерді, хакатондарды, стратегиялық және форсайт-сессияларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысу;

6) Форсайт-орталықтың құзыреті шегінде ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті гранттық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру конкурстарына қатысуға өтінімдер дайындау кезінде ПОҚ-қа және Университеттің құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлеріне ақпараттық-әдістемелік жәрдем көрсету;

7) зияткерлік меншікті құқықтық қорғаудың жалпы мәселелері және оны коммерцияландырудың ықтимал нысандары бойынша ақпараттық-әдістемелік жәрдем көрсету;

8) технологиялар трансфертіне, ғылыми-техникалық әзірлемелерді бейінді коммуникациялық алаңдарда таныстыруға және әлеуетті серіктестермен өзара іс-қимыл орнатуға жәрдемдесу;

9) Университеттің пәнаралық зерттеу командаларын қалыптастыруға және олардың экономиканың нақты секторымен өзара іс-қимылына жәрдемдесу.

7-тарау. Құрылымы және басқаруы

13. Форсайт-орталық Қазақстан Республикасының Ұлттық ғылым академиясымен, Өңірлік кеңеспен, мемлекеттік органдармен, ғылым және білім беру ұйымдарымен, кәсіпкерлік субъектілерімен, даму институттарымен және өзге де мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жасай отырып, өз қызметін жүзеге асырады.

14. Форсайт-орталық Қазақстан Республикасының заңнамасына және Университеттің ішкі құжаттарына сәйкес жасалатын шарттар, меморандумдар, ынтымақтастық туралы келісімдер және өзге де құжаттар негізінде қызметін жүзеге асыра алады.

15. Форсайт-орталықтың қызметіне жалпы басшылықты зерттеулер, инновациялар және цифрландыру жөніндегі проректор жүзеге асырады.

16. Форсайт-орталық Университеттің бекітілген құрылымы шеңберінде және осы Ережеге сәйкес қызмет атқарады.

8-тарау. Форсайт-орталықтың құқықтары мен міндеттері

17. Форсайт-орталықтың мынадай құқықтары бар:

1) міндеттерін орындау үшін қажетті ақпаратты Университеттің құрылымдық бөлімшелерінен сұратуға;

2) форсайттық зерттеулер жүргізу үшін шарттық немесе өзге де негізде сыртқы сарапшылар мен мамандарды (оның ішінде зауыттар мен агрохолдингтердің өкілдерін) тартуға;

3) ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігінің, ҚР Ауыл шаруашылығы министрлігінің гранттық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру конкурстарына және кәсіпорындардың тапсырыстары бойынша коммерциялық жобаларды орындауға қатысуға ППҚ-ны тартуға;

4) Форсайт-орталықтың құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен, ғылым және білім беру ұйымдарымен, кәсіпкерлік субъектілерімен, индустриялық серіктестермен және өзге де мүдделі тараптармен өзара қарым-қатынаста Форсайт-орталықтың мүдделерін білдіруге;

5) Университеттің ПОҚ-ы, қызметкерлері, докторанттары мен магистранттары қатарынан уақытша зерттеу ұжымдары мен сараптамалық топтарды қалыптастыруға.

18. Форсайт-орталықтың міндеттері:

1) болжамдық зерттеулер нәтижелерінің ғылыми негізділігін, объективтілігін және дұрыстығын қамтамасыз ету;

2) Университеттің индустриялық серіктестерінің коммерциялық құпиясын құрайтын мәліметтердің құпиялылығын сақтау;

3) заңнама талаптарының және ішкі регламенттердің сақталуын қамтамасыз ету.

9-тарау. Қаржыландыру және материалдық-техникалық қамтамасыз ету

19. Форсайт-орталықтың қызметін қаржыландыру Университеттің бюджеті, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен жүзеге асырылады.

20. Университет Форсайт-орталықты қажетті материалдық ресурстармен қамтамасыз етеді.

10 тарау. Өзгерістер енгізу тәртібі

21. Осы Ережеге өзгерістер енгізу ережені әзірлеуші авторлардың, бөлімше басшысының, ПББ бастығының, жетекшілік ететін проректордың бастамасы бойынша жүзеге асырылады және ҰС 001-2025 Құжаттаманы басқару. Құжатталған рәсімге сәйкес жүргізіледі.

11 тарау. Келісу, сақтау және тарату

22. Келісу, сақтау және тарату ҰС 001-2025 Құжаттаманы басқару. Құжатталған рәсімге сәйкес жүргізіледі.

23. Осы Ережені келісу Басқарма мүшесі – ғылыми-зерттеу жұмысы және интернационалдандыру жөніндегі проректормен, құқықтық қамтамасыз ету және мемлекеттік сатып алулар бөлімінің басшысымен, құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімінің басшысымен жүзеге асырылады және «Келісу парағында» ресімделеді. Келісу парағы құжаттың түпнұсқасымен бірге сақталады.

24. Ереже ҚӨУ Басқарма Төрағасы-Ректордың бұйрығымен бекітіледі.

25. Осы Ереженің түпнұсқасы «Келісу парағымен» бірге қабылдау-тапсыру актісі бойынша ҚҚЕБ -не сақтауға беріледі.

26. Осы Ереженің жұмыс данасы ішкі корпоративтік желіден кіру мүмкіндігімен университет сайтында орналастырылады.